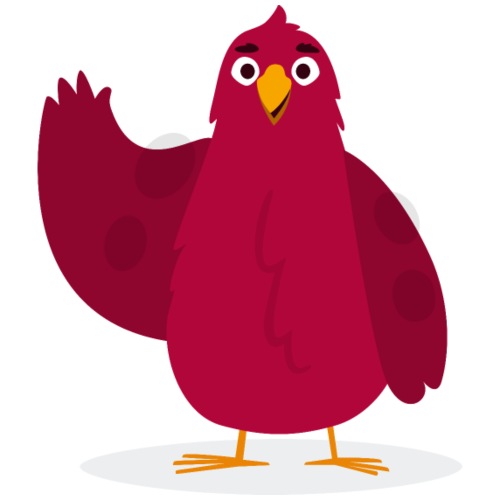
Musterschule am See



# **Informationsschreiben zur dBildungscloud**

Sehr geehrte Lehrerinnen und Lehrer,

an unserer Schule führen wir zum 23.03.23 die [dBildungscloud](https://dbildungscloud.de/) zur Unterstützung digitaler Unterrichtsprozesse ein.

## **Was ist die dBildungscloud eigentlich?**

In der Online-Fortbildung (Selbstlernkurs) finden Sie alle nötigen Infos und Anleitungen:

<https://lernen.cloud/courses/fortbildung_sc2020>

## **Wer sind meine Ansprechpartner an der Schule?**

An unserer Schule sind ab dem 15.02.23 folgende Personen bei Fragen Ihre Ansprechpartner:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Person | Rolle | Hilfethemen |
|  | Schulleitung | * Betreuung und Einteilung der technischen/fachlichen Leitung * Bekanntmachungen und Kommunikation |
|  | Technische Leitung 1 | * Accounts anlegen und editieren * Klassen anlegen und SuS zuordnen * Unterstützung des Schulträgers bei der Sicherung der technischen Voraussetzungen |
|  | Technische Leitung 2  (Vertretung) |
|  | Fachliche Leitung 1 | * Konzeption der Cloud-Nutzung * Schulung aller LuL (Orga) und weitere (Mikro-)Fortbildungsplanung * Sammlung und Verbreitung von „Good Practice“-Beispielen * Didaktisch sinnvoller Einsatz von digitalen Medien im Unterricht |
|  | Fachliche Leitung 2  (Vertretung) |

Bei Problemen mit der dBildungscloud selbst oder bei Schwierigkeiten bezüglich der Bedienung verwenden Sie bitte das Kontaktformular oder senden Sie eine **E-Mail** an:

[support@dbildungscloud.de](mailto:support@dbildungscloud.de)

## **Wo finde ich weitere Hilfe- und Schulungsmaterialen?**

1. Auf [LERNEN.cloud](https://lernen.cloud/) stehen Ihnen diese und andere Online-Kurse kostenfrei zur Verfügung:

|  |  |
| --- | --- |
| [**Unterricht mit der dBildungscloud**](https://lernen.cloud/courses/fortbildung_sc2020) | [**Die dBildungscloud für Eltern und Kinder**](https://lernen.cloud/courses/elternkurs_sc2020) |

1. Weitere Materialien in Form von Bilderstrecken und Willkommensdokumenten finden Sie im **Hilfebereich** der Cloud.

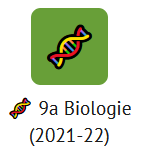
## Bitte beachten Sie im Umgang mit der dBildungscloud folgende Punkte:

Für den Distanzunterricht über die dBildungscloud gelten ab dem 23.03.23 folgende Regeln.

1. **Die Benennung von KURSEN folgt einem einheitlichen Schema.**

Damit die Bezeichnung einheitlich und auch für die Schüler:innen übersichtlich bleibt, folgen Sie bei der Erstellung neuer Kurse bitte folgendem Schema:

[**Klasse**] [**Fach**] [**Kürzel der Lehrkraft**] [(**Schuljahr**)]



z.B.: ***9a Biologie (2021-22)***

*Hinweis*:   
Das Hinzufügen von Symbolen und Emojis ist erlaubt und hilft besonders den jüngeren Schüler:innen bei der Wiedererkennung einzelner Kurse.  
(💡 Tipp - Folgendes Video auf Lernen.cloud zeigt wie es geht:   
<https://lernen.cloud/courses/fortbildung_sc2020/items/3Ef9QGJ16wuCHHsxvClpZg>)

1. **Die Benennung von THEMEN folgt einem einheitlichen Schema.**

Themen können innerhalb eines Kurses vertikal angeordnet und sichtbar/unsichtbar geschaltet werden. Als zusätzliche Hilfe kann die Bezeichnung eines Themas den Schüler:innen zeigen, in welcher Unterrichtseinheit sich die Klasse aktuell befindet.

*Wählen Sie bitte aus den folgenden Varianten aus:*

**Wöchentliche Struktur:** Unterricht in der Woche [*Datum* oder *Kalenderwoche*]

oder   
**Struktur mit Zeitraum:** Unterricht für die Zeit vom [*Zeitraum*]

oder

**Individuell/nach Unterrichtsthema:** [*Konkrete Bezeichnung*] [*Zeitraum*]

oder

**Mit Markierung/Symbol**: [*Symbol*] [*Konkrete Bezeichnung*]   
(Markierung muss stets aktualisiert werden)

z.B.:



1. **Arbeitsanweisungen**, **Material** und **Lösungen** werden als Dateien (bevorzugt PDF) erstellt und in **EIGENE DATEIEN** oder in den **KURSDATEIEN** hochgeladen.

Dabei sollen folgende **Dateibezeichnungen** verwendet werden:

**[*Klasse*]-[*Fach*]-[*Art des Dokuments*]-[*Datum*]**

(Arten des Dokuments: *Arbeitsanweisung (****AA****)*, *Material*, *Lösung*)

z.B.:

→ **Arbeitsauftrag** für die **Klasse 8b** im **Fach Deutsch** am **Montag, 25.01.2022**:

8b-De-AA-25-01-2022.pdf

→ **Lösungen** für die **Klasse 7a** im **Fach Mathematik** am **Montag, 18.01.2022**:   
7a-Ma-Lösungen-18-01-2022.pdf

→ **Material** für die **Theater-AG** am **Montag, 18.01.2022**:

TheaterAG-Material-18-01-2022.pdf



Für den **Kopf der Dateien und Dokumente** empfehlen wir den Vermerk folgender Informationen, um den Schüler:innen und Eltern die Orientierung zu erleichtern:

**Klasse**: 5a

**Datum**: 25.03.2022

**Fach**: Mathe

**Lehrkraft**: Frau Muster

**Arbeitszeit**: 90 Minuten

1. **Aufgaben- und Abgaben**

Sollen die Schüler:innen **Arbeitsergebnisse abgeben**, so werden diese über **AUFGABEN** angelegt. Es ist für die Schüler:innen zur besseren Orientierung günstig, im ***Thema*** eine Aufgabe einzubinden. Dazu muss der entsprechende Link der erstellten ***Aufgabe*** kopiert (Browserzeile) und im Thema bei der Aufgabe eingefügt werden.

1. **Videokonferenzen**

Der Einsatz von Videokonferenzen soll im Distanzunterricht in den planmäßigen Unterrichtsstunden erfolgen. Außerhalb der Unterrichtszeit können weitere Angebote mit freiwilliger Teilnahme der SuS gemacht werden.

Die **Termine der Videokonferenzen** sollen in den **THEMEN** notiert und für die SuS sichtbar sein.

Videokonferenzen in den Fachschaften werden über die ***Teams*** > ***Termine*** abgehalten.